2019年度

四川省广元市利州区建平初级中学

部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

附件1 2019年部门整体支出绩效评价报告

第五部分 附表

第一部分 部门概况

一、部门职能

建平初中是一所全额拨款事业单位，服务广元市利州区东坝片区义务教育工作，隶属广元市利州区教育局直接领导。学校财务由区财政统一预算，纳入国库集中支付管理范围。

1．贯彻执行党和国家关于教育改革和发展的各项方针、政策，拟订全校教育事业发展规划和有关教育的规范性文件并组织实施；指导协调学校各部门的教育、教学体制改革。

2．负责学校教育经费的统筹管理，参与拟订筹措学校经费、学校拨款、学校基建投资办法和方案；监督学校经费的筹措和使用；宣传贯彻执行国家和省市有关学生资助工作方针和政策，统筹管理学校贫困家庭学生资助工作。

3．负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平，负责义务教育的宏观指导与协调；指导学校全面实施素质教育；督促检查学校各类学校的办学标准、教学基本要求、教学基本条件的落实情况。

4.促进基础教育发展，教育学生成长为德学兼备、思想端正的学生，让学生获得基本的基础知识，尽可能培养其自学能力。

二、2019年重点工作完成情况

（一）抓好班子成员的政治思想教育。

（二）抓好教学教研，提高办学质量。学校坚持以教学为中心，认真抓好教学常规管理，建立和完善教育教学各项工作制度和考核制度。进一步规范了教师的教学行为，确保教学活动正常有序开展。建立和完善学籍管理制度，对学生休学、复学、转出、转入进行规范管理。

（三）抓德育管理，深化养成教育。一是建立和完善德育管理网络。建立德育工作领导小组，成立家长委员会，聘请了法制副校长，召开家长会，听取家长对学校德育工作的意见和建议，形成“学校、家庭、社会、个人”四维一体的德育网络和育人格局。

（四）抓安全工作，提高安全防范意识。学校坚持“安全第一、预防为主”的原则，完善了各项安全管理制度和安全应急预案。积极组织全校师生、家长观看“开学第一课”和教师上好“安全放学课”，大力开展校园环境安全整治工作，强化“双重预防机制”建设，加强“警校共育”，开展法制、禁毒、消防等宣传教育，建立安全台帐，构建和谐、平安校园。2019年全校无安全事故发生。

（五）抓好教育扶贫攻坚工作。认真做好留守儿童、建档立卡贫困学生资助工作，2019学校共计出资捐赠学生用品、减免困难学生生活费等数万元，让留守儿童、建档立卡贫困学生深切体会到学校的关爱和温暖。

（六）抓好后勤和财务管理，为教育教学做好全面保障工作。严格财务管理和收费政策，建立和完善各项财务管理制度及内控制度，认真执行上级关于财务工作的政策，管好用好有限的经费。严格食堂管理，全面落实营养午餐改善计划。

（七）关注教师健康，提高教师幸福指数。关心教职工身心健康，开展教师节、老年节及新年团拜活动，慰问退休老教师，全方位提高教师幸福指数。

（八）实施集团办学，开展集团联动。加强与东城实验学校实现资源共享，开展种子教师结对活动，优化互补，提高办学质量和社会影响力。主动搭建校级交流平台，与树德小学、金色童年幼稚园等开展深度交流与合作。

（九）做好学校宣传报道工作，提升学校的社会知名度。做好学校特色工作信息报送。本年度在利州教育网、微信平台等各大网站以及广元电视台、广元日报等新闻媒体宣传报道办学成果200余篇次，同时建立了学校微信公众平台、学校网站、班级微信群，充分利用多渠道展示了学校办学理念、办学特色及全校师生的精神风貌，社会反响良好。

四、拓展办学思路，实现学校可持续发展。

（一）持续推进集团化办学，促进教育高位均衡发展。2020年我校将继续优化内部管理，深入推进集团化办学。我校将利用集团化办学平台，继续与东城实验学校在师资互动、教学教研、德育管理、生本活动等多项领域中开展交流，以集团办学模式为动力，促使我校教育教学质量整体得到提升。

（二）拓展办学规模，征用校园西侧建兴机电厂土地，拟新建附属幼儿园一所，解决服务片区幼儿就近入学和上学难问题，为推动城乡一体化发展教育配套资源以及教育民生工程做出积极努力。

（三）进一步提高办学质量和管理水平，打造自身校园文化、办学特色。

二、机构设置情况

学校共设校长室、办公室、教务处、德育处、总务处、技装室、安办七个部门，无变动情况。学校现有在职教职工60人，退休人员52人，小学学生438人，初中276人，合计714人，与去年同期比较，在职教职工人数增加7人、退休人员人数无变动。

第二部分 2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度收入总计1307.27万元。其中：本年收入合计999.36万元，年初结转结余307.99万元。

2019年度支出总计1307.26万元。其中：本年支出合计1089.69万元，年末结转和结余217.65万元。

二、收入决算情况说明

2019年度收入合计999.36万元。其中：一般公共预算财政拨款收入999.28万元，占比99%，其他收入0.08万元，占比1%，国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，占比0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；当年部门预算到位率100％。

三、支出决算情况说明

2019年度支出合计1089.69万元，其中基本支出957.41万元，占88%；项目支出132.28万元，占12%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收入总计1307.27万元。

2019年财政拨款支出总计1307.26万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1、一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019年一般公共预算财政拨款支出1089.61万元，其中基本支出957.33万元，项目支出132.28万元。占本年支出合计（1089.69万元）的99%。

2、一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019年一般公共预算财政拨款支出1089.61万元，主要用于以下方面:一般公共服务（类）支出0.00万元，占0.00%；教育支出（类）967.99万元，占88.83%；科学技术（类）支出0.00万元，占0.00%；社会保障和就业（类）支出93.10万元，占8.54%；卫生健康（类）支出28.52万元，占2.63%；其它支出（类）支出0.00万元，占0.00%。

3、一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019年一般公共预算支出决算数为1089.61万元，**完成预算99%。其中：**

**（1）教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）: 支出决算数为376.07万元，完成预算100%。**

**（2）** **教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）: 支出决算数为589.42万元，完成预算100%，**

**（3）** **教育支出（类）普通教育（款）其它普通教育（项）: 支出决算数为2.5万元，完成预算100%。**

**（4）**社会保障和就业支出**（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为86.70万元，完成预算100%。**

**（5）**社会保障和就业支出**（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 支出决算为4.55万元，完成预算100%。**

**（6）**社会保障和就业支出**（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）:支出决算为6.40万元，完成预算100%。**

**（7）**卫生健康支出**（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）: 支出决算为28.52万元，完成预算100%。**

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出957.33万元，其中：

人员经费827.72万元，主要包括：基本工资315万元、津贴补贴32.04万元、绩效工资113.31万元、机关事业单位基本养老保险缴费102.42万元、职业年金缴费21.16万元、职工基本医疗保险缴费28.52万元、其他社会保障缴费39.34万元、住房公积金45.64万元、其他工资福利支出54.67万元、生活补助74.35万元、助学金1.27万元等。
　　公用经费129.61万元，主要包括：办公费29.40万元、印刷费5.06万元、手续费0.37万元、水费1.49万元、电费0.62万元、邮电费1.97万元、物业管理费8.89万元、差旅费0.92万元、维修维护费21.62万元、租赁费1.33万元、培训费4.5万元、劳务费35.39万元、专用材料费1.54万元、工会经费15.23万元、福利费1.28万元、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

2019年财政拨款支出0.00万元。

八、国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0.00万元。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是学前教育保育教育费收入、银行存款利息收入等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）:反映教育行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出

10. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）:反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其它项目支出。

11. 教育支出（类）教育管理事务（款）其它教育管理事务支出（项）:反映除上述项目以外其它用户教育管理事务方面的支出。

12. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）:反映各部门举办的学前教育支出。

13. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）:反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的小学的资助，如各类捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

14. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）: 反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的初中教育的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

15. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）: 反映各部门举办的高级中学教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的高级中学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

16. 教育支出（类）普通教育（款）其它普通教育（项）: 反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

17. 教育支出（类）职业教育（款）职业高中教育（项）: 反映各部门举办的职业中学、农业中学（含普通高中改制的）、半工（农）半读中学的支出或补助费

18. 教育支出（类）职业教育（款）高等职业教育（项）:反映经国家批准设立的高等职业大学、专科职业教育等方面的支出。

19. 教育支出（类）特殊教育（款）特殊学校教育（项）: 指各部门举办的盲童学校、聋哑学校、智力落后儿童学校、其它生理缺陷儿童学校的支出。

20. 教育支出（类）特殊教育（款）工读学校教育（项）:指各部门举办的工读学校的支出。

21. 教育支出（类）教育附加费安排的支出（款）农村中小学校舍建设（项）:反映教育附加费安排用于农村中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

22. 教育支出（类）教育附加费安排的支出（款）城市中小学校舍建设（项）: 反映教育附加费安排用于城市中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

23. 教育支出（类）教育附加费安排的支出（款）其它教育附加费安排的支出（项）: 指除上述项目以外的教育附加费支出。

24. 教育支出（类）其它教育支出（款）其他教育支出（项）: 指上述项目以外其他用于教育方面的支出。

25. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

26. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

27. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）: 指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

28. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）: 指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

29. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）: 指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

30. 农林水支出（类）扶贫（款）其它扶贫支出（项）: 指除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。

31. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）: 指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

32. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）: 指上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

33.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

34.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

35.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

36.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

37.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件1

广元市利州区建平初级中学

2019年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

广元市利州区建平初级中学下属部门7个。

（二）机构职能

1．贯彻执行党和国家关于教育改革和发展的各项方针、政策，拟订全校教育事业发展规划和有关教育的规范性文件并组织实施；指导协调学校各部门的教育、教学体制改革。

2．负责学校教育经费的统筹管理，参与拟订筹措学校经费、学校拨款、学校基建投资办法和方案；监督学校经费的筹措和使用；宣传贯彻执行国家和省市有关学生资助工作方针和政策，统筹管理学校贫困家庭学生资助工作。

3．负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平，负责义务教育的宏观指导与协调；指导学校全面实施素质教育；督促检查学校各类学校的办学标准、教学基本要求、教学基本条件的落实情况。

4.促进基础教育发展，教育学生成长为德学兼备、思想端正的学生，让学生获得基本的基础知识，尽可能培养其自学能力。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2019年度收入总计1307.27万元。其中：本年收入合计999.36万元，年初结转结余307.99万元。

（二）部门财政资金支出情况

2019年度支出总计1307.26万元。其中：本年支出合计1089.69万元，年末结转和结余217.65万元。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理

1.部门绩效目标制定

（1）部门绩效目标充分考虑到各项资金的使用内容、范围、方向和预期效果，符合国民经济和社会发展规划，符合部门职能及事业发展规划。

（2）部门绩效目标从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行了细化和定量表述，具有可衡量性。

（3）绩效目标的设定经过了调查研究和科学论证，符合客观实际，能够在一定期限内如期实现。

（4）绩效目标相关指标设定与预算安排金额相对应，未超预算安排资金。

2.预算编制和执行

（1）部门预算报送时间严格按照财政部门预算编制要求的时间及时报送部门预算。预算编制完整、准确，基础信息和科目使用准确。

（2）严格执行预算，执行中一般不调整预算项目。年度预算收支平衡，人员支出按时间表进度执行，无挪用情况，完成部门经济和社会事业发展职能职责。

（3）基本支出主要用于日常工作运转开支，包括人员的工资福利支出、一般商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出、对企事业单位的补贴及其他资本性支出。人员经费的开支主要是按照区组织和人事部门审批执行，公用经费按照厉行节约的原则规范资金使用流程，尤其是“三公”经费严格控制在预算指标内。接待费的报销必须附有接待公函、接待申报单、接待明细及公务卡支出小票。

（4）按时送部门决算，决算数据真实准确、帐表一致，部门决算编制人员与供养人员系统一致。

（二）专项预算管理。

1.专项预算编制情况

各项专项预算的编制严格按照程序，根据区财政下达的年度各类专项资金年度预算指标，分解下达各支出股室或下属学校，进一步完善专项预算方案。方案完善后，财务股统一汇总再次上报区财政。财政最终批复后，财务股将各类专项预算指标分解下达各支出股室和下属学校。

2.专项预算执行

对于上级或区本级下达的各类专项预算支出，严格按照预算批复的开支范围和标准执行，不准擅自调项、扩项、缩项，更不准拆借、挪用、挤占和随意扣压；资金拨付动向，按不同专项资金的要求执行，不准任意改变；

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从总体上看，部门整体绩效目标依据充分，整体绩效目标与部门履职相符，基本支出预算编制合理，项目支出预算准确；组织管理机构健全，规章制度完善，资金使用规范合理；预算执行、预算管理、资产管理、职责履行绩效评价目标实现较为理想，达到预期目的。部门整体绩效评价得分97.3分。

（二）存在问题

预算追加经费数额大，下达时间比较晚，个别大型的项目资金执行时间比较长，造成预算执行率偏差。

（三）改进建议

1.进一步完善各类项目支出的支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。

2.落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

第五部分 附表

##

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入总表

## 三、支出总表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表