2019年度

广元市利州区公共资源交易服务中心部门决算

目录

公开时间：2020年9月3日

第一部分部门概况………………………………………………………4

一、基本职能及主要工作………………………………………….4

二、机构设置……………………………………………………….6

第二部分度部门决算情况说明…………………………………………7

一、收入支出决算总体情况说明…………………………………7

二、收入决算情况说明……………………………………………7

三、支出决算情况说明……………………………………………9

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明………………………9

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明…………………10

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明……………13

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明…………………13

八、政府性基金预算支出决算情况说明…………………………15

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明……………………15

十、其他重要事项的情况说明 …………………………………15

第三部分名词解释………………………………………………………19

第四部分附件……………………………………………………………21

附件1……………………………………………………………….21

附件2………………………………………………………………24

第五部分附表……………………………………………………………27

一、收入支出决算总表…………………………………………..27

二、收入决算表……………………………………………………27

三、支出决算表……………………………………………………27

四、财政拨款收入支出决算总表………………………………..27

五、财政拨款支出决算明细表…………………………………..27

六、一般公共预算财政拨款支出决算表………………………..27

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表………………….27

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表………………….27

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表…………………27

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表…………27

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表………………27

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表……27

十三、国有资本经营预算支出决算表……………………………27

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2、制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施，指导全区公共资源交易活动现场和管理工作。

3、承担全区工程建设招投标现场服务和管理工作，负责政府采购活动现场服务和管理工作，负责国有产权、特许经营权出（转）让等现场服务和管理工作，负责国有土地、矿业权出（转）让提供交易服务。

4、承担区公共资源交易中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5、查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6、建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7、负责项目交易现场监督管理工作，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉，并按职责分工及时处理。

8、承办区政府交办的其他事项。

（二）2019年重点工作完成情况。

2019年，在区委、区政府的坚强领导下，区公共资源交易中心以“公开透明、公平竞争、公正诚信、廉洁高效”为原则，认真履职，扎实工作，优质高效地完成各项招投标工作，整体推进公共资源交易服务工作。

 **（一）公共资源交易有序进行**。今年，中心继续实行流程化、分段式交易管理模式，加强与省、市信息平台对接，推行大数据全程监控，加大交易信息公开力度。截止目前，中心共受理项目76宗，受理金额：70852.49万元，成交金额23660.28万元.其中政府采购项目29宗，受理金额5389万元，成交2877.79万元，节约资金126.21万元，节资率2.3%， 政府投资固定价比选项目16宗，发包价合计：1888.49万元，中标金额1888.49万元；国有土地出让（拍卖）类17宗，成交金额18894万元（7宗流拍，金额：44900万元）。

**二、农权流转平台持续推进。**通过前期的调查、摸底及会商，确立了乡（镇）、村（社区）农村产权交易流转交易的组织、管理机构及交易服务人员；制定了农村产权流转交易管理办法交易规则等交易管理制度；明确了进场交易项目；制定了《广元市利州区农村产权交易平台建设实施方案》，明确了农村产权交易平台建设建设内容和建设标准；按照实施方案，已完成门头招牌和标识标牌制作、悬挂，硬件设施设备建设已完成采购，12月底前全面完成建设，今年内实现实质性交易。

**三、脱贫帮扶工作扎实开展。**从严落实结对帮扶部门责任，年初制定年度帮扶工作要点和脱贫奔康实施方案，帮扶干部与贫困户制定“一户一策”帮扶工作计划。严肃帮扶纪律，第一书记、驻村工作队和帮扶干部按照每月入户要求，扎实开展“扶贫帮扶周”“三同”等活动，认真做好阻击返贫、“大排查、大调研、大提升”行动和“两不愁三保障”回头看大排查工作，及时发现扶贫领域中的问题，建立问题整改台账，确保一户不返贫。

## 二、机构设置

区公共资源交易服务中心下属二级单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入区公共资源交易服务中心2019年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：（无）

# 第二部分2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收入总计113.48万元。与2018年收入102.77万元相比，收入总计增加10.71万元，增长10.42%。2019年支出总计118.05万元。与2018年支出105.79万元相比，支出增加12.26万元，增长11.59%。主要变动原因是人员及项目经费增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计113.48万元，其中：一般公共预算财政拨款收入113.47万元，占99.99%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.01万元，占0.01%。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2019年本年支出合计118.05万元，其中：基本支出108.49万元，占92%；项目支出9.56万元，占8%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收入总计113.47万元、与2018年收入102.77万元相比，收入总计增加10.7万元，增长10.41%。2019年财政拨款支出总计118.05万元。与2018年支出105.79万元，支出总计增加12.26万元，增长11.59%。主要变动原因是人员及项目经费增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出118.05万元，占本年支出合计的100%。与2018年一般公共预算财政拨款支出105.79万元相比，一般公共预算财政拨款增加12.26万元，增长11.59%。主要变动原因是正常收支变动。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出118.04万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出88.77万元，占75.21%；**教育支出（类）**0万元，占0%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0元，占0%**；**社会保障和就业（类）**支出10.51万元，占8.9%；**卫生健康支出**4.15万元，占3.51%；**农林水（类）**支出 7.77万元，占6.58%；住房保障支出6.84万元，占5.8%；主要变动原因是正常收支变动。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为118.04**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）:支出决算为86.98万元，完成预算100%，决算数等于预算数的主要原因是**全额支出**。一般行政管理事务（项）：支出决算为1.79万元，完成预算34.42%，决算数小于预算数的主要原因是**空调及消防是按半年及季度支出 **。**

**2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:支出决算为9.69万元，完成预算100%，决算数等于预算数的主要原因是**全额支出**。其他社会保障和就业支出（项）:0.82万元，完成预算100%，决算数等于预算数的主要原因是**全额支出**。**

**3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:支出决算为4.15万元，完成预算100%，决算数等于预算数的主要原因是**全额支出**。**

**4.农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）:支出决算为7.77万元，完成预算0%，决算数大于预算数的主要原因是**此项目为2018财政应返还额度，于2019年支出**。**

**5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:支出决算为6.84万元，完成预算100%，决算数等于预算数的主要原因是**全额支出**。。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出108.48万元，其中：

人员经费102.26万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　日常公用经费6.22万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为0.4万元，完成预算0%.决算数小于预算数的主要原因是我单位严格按照公务接待制度执行，并且我中心属行政审批局下属单位。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是…

开支内容包括：…（团组名称、出访地点、取得成效）

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年增加/减少\*\*万元，增长/下降0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，金额0元。截至2019年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、 执法执勤用车0辆…

**公务用车运行维护费支出**0万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

1. **公务接待费支出**0万元，**完成预算0%。**公务接待费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是压缩三公经费支出。

**无国内公务接待支出**

**无外事接待支出**

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，机关运行经费支出6.22万元，比2018年减少5.22万元，下降45.63%，,小于与2018年决算数主要原因是正常收支变动。

**（二）政府采购支出情况**

2019年，区公共资源交易服务中心政府采购支出总额75.79万元，其中：政府采购货物支出75.79万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于各乡镇、街道办农村产权交易平台建设。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，0共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本中心在年初预算编制阶段，组织对大厅维保费项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看安全有保障，全年无安全事故，为广大群众提供良好的政务服务环境。本部门还自行组织了1个项目支出绩效评价，从评价情况来看确保三大设备设施安全有效运转，给办事群众提供舒适安全的办事场所。

1. **项目绩效目标完成情况**。
 本部门在2019年度部门决算中反映“大厅维保费”1个项目绩效目标实际完成情况。

（1）“大厅维保费”完成情况综述。项目全年预算数5.2万元，执行数为1.79万元，完成预算的34.42%。通过项目实施，保障大厅消防设施、电梯、空调、正常安全运行，方便了办事群众及工作人员、并为群众提供了舒适安全的办事场所。

|  |
| --- |
| **项目绩效目标完成情况表**(2019 年度) |
| 项目名称 | 大厅维保费 |
| 预算单位 | 广元市利州区公共资源交易服务中心 |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: | 5.2万元 | 执行数: | 1.79万元 |
| 其中-财政拨款: | 5.2万元 | 其中-财政拨款: | 1.79万元 |
| 其它资金: |  | 其它资金: |  |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | 实际完成目标 |
| 确保消防设施、电梯、空调、正常安全运行，为工作人员及办事群众提供良好的工作及办事环境 |  安全有保障，全年无安全事故 |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目完成指标 | 数量指标 | 大厅空调、消防、电梯定期维护检测 | 确保三大设备设施安全有效运转 | 确保三大设备设施安全有效运转 |
| 项目完成指标 | 质量指标 | 确保消防设施、电梯正常安全运行 | 为工作人员及办事群众提供良好的工作及办事环境 | 为工作人员及办事群众提供良好的工作及办事环境 |
| 项目完成指标 | 时效指标 | 及时维修维护 | 给办事群众提供舒适安全的办事场所 | 给办事群众提供舒适安全的办事场所 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 方便群众办事 | 为广大群众提供良好的政务服务环境 | 为广大群众提供良好的政务服务环境 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 安全有保障，全年元安全事故。 | 安全有保障 | 群众满意度达到100% |

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《广元市利州区公共资源交易服务中心2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对“大厅维保费”项目开展了绩效评价，《广元市利州区公共资源交易服务中心项目2019年绩效评价报告》见附件（附件2）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）行政运行（01）：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

10.社会保障和就业支出（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.医疗卫生与计划生育支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及

其他费用。

第四部分 附件

附件1

广元市利州区公共资源交易服务中心

2019年部门整体支出绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

区公共资源交易服务中心属一级预算单位，内设综合受理股，交易组织股，交易评审股，交易监督股。

1. 机构职能。

1、贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2、制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施，指导全区公共资源交易活动现场和管理工作。

3、承担全区工程建设招投标现场服务和管理工作，负责政府采购活动现场服务和管理工作，负责国有产权、特许经营权出（转）让等现场服务和管理工作，负责国有土地、矿业权出（转）让提供交易服务。

4、承担区公共资源交易中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5、查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6、建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7、负责项目交易现场监督管理工作，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉，并按职责分工及时处理。

8、承办区政府交办的其他事项。

（三）人员概况。

广元市利州区公共资源交易中心共有编制数9名。事业人员9名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2019年收入合计113.48万元，其中：一般公共预算财政拨款收入113.47万元，占99.99%；其他收入0.01万元，占0.01%。

（二）部门财政资金支出情况。

 2019年支出合计118.05万元，其中：基本支出108.49万元，占92%；项目支出9.56万元，占8%

三、部门整体预算绩效管理情况

 （一）部门预算管理。

 认真制定绩效目标、计划目标完成情况、预算编制准确、严格控制支出、预算动态调整、按进度执行、预算完成情况良好，无违规事件。

 （二）结果应用情况。

 我们对预算执行情况进行了详细地自评、管理情况良好，各种资金使用公正公开，不违规违纪，社会满意度良好。

 四、评价结论及建议

 （一）评价结论：按照预算绩效管理要求，我中心顺利完成了绩效目标考核。

 （二）存在问题：绩效管理工作创新不够，方法和制度上都还有待进一步加强。

（三）改进建议：加强项目精细化管理，向管理要质量、要效益，进一步提升财政资金的使用效益。三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照预算绩效管理要求，我中心顺利完成了绩效目标考核。

（二）存在问题。

绩效管理工作创新不够，方法和制度都还有待进一步加强。

（三）改进建议。

加强项目精细化管理，向管理要质量、要效益，进一步提升财政资金的使用效益。

附件2

大厅维保费项目

2019年绩效评价报告

一、项目概况

该项目由广元市人民政府政务服务中心统一签订协议，总面积按30000㎡计算，市政务中心按25000㎡平方米计，将分摊给利州区政务中心5000㎡计。电梯5部，区政务中心承担2部费用，政务中心于2015年7月通过党组会决定市中心分摊的维保费将由交易中心承担。分别承担费用为：（1）空调设备进行维护保养，在空调使用高峰期提前排除隐患，保障空调设备运转正常，空调外机、室内风口每半年清洗一次，冬夏两季对集控系统每月进行维护。（2）电梯每月保养2次，（3）消防设施设备共3个系统；将对这个3个系统进行维护保养。

**二、评价结论及建议**

项目全年预算数5.2万元，执行数为1.79万元，完成预算的34.42%。通过项目实施，保障大厅消防设施、电梯、空调、正常安全运行，方便了办事群众及工作人员、并为群众提供了舒适安全的办事场所。

|  |
| --- |
| **项目绩效目标完成情况表**(2019 年度) |
| 项目名称 | 大厅维保费 |
| 预算单位 | 广元市利州区公共资源交易服务中心 |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: | 5.2万元 | 执行数: | 1.79万元 |
| 其中-财政拨款: | 5.2万元 | 其中-财政拨款: | 1.79万元 |
| 其它资金: |  | 其它资金: |  |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | 实际完成目标 |
| 确保消防设施、电梯、空调、正常安全运行，为工作人员及办事群众提供良好的工作及办事环境 |  安全有保障，全年无安全事故 |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目完成指标 | 数量指标 | 大厅空调、消防、电梯定期维护检测 | 确保三大设备设施安全有效运转 | 确保三大设备设施安全有效运转 |
| 项目完成指标 | 质量指标 | 确保消防设施、电梯正常安全运行 | 为工作人员及办事群众提供良好的工作及办事环境 | 为工作人员及办事群众提供良好的工作及办事环境 |
| 项目完成指标 | 时效指标 | 及时维修维护 | 给办事群众提供舒适安全的办事场所 | 给办事群众提供舒适安全的办事场所 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 方便群众办事 | 为广大群众提供良好的政务服务环境 | 为广大群众提供良好的政务服务环境 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 安全有保障，全年元安全事故。 | 安全有保障 | 群众满意度达到100% |

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表